



PORTARIA Nº. 2756, DE 14 DE ABRIL DE 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBAÚBA/SE
PUBLICAÇÃO
DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ANO VII EDIÇÃO Nº 1956 Pág 16
DATA 14/04/2023

Designa servidores para exercerem a função de Gestor e Fiscal da **Nota de Empenho nº. 04140005/2023**, no âmbito da Prefeitura de Umbaúba/SE.

O Prefeito Municipal de Umbaúba, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), juntamente com as disposições da Resolução nº 296, de 11 de agosto de 2016, do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe – TCE/SE, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I - Gerenciar a parte administrativa da execução contratual, no intuito de que o contrato transcorra de forma regular;

II - Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

III - Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;

IV - Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais;

V - Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

VI - Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

VII - Informar a área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de acréscimos, supressões ou outras alterações no objeto do contrato e promover as respectivas alterações;

VIII - Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato e realizar esse processo;

www.umbauba.se.gov.br



IX - Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

III - Indicar as eventuais glosas das faturas;

IV - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

V - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;

VI - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

VII - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento de atribuições inerentes ao Gestor e Fiscal de Contratos, previstas no art. 6º da Resolução nº 296/ 2016 – TCE/SE;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal da Nota de Empenho abaixo discriminada, exercendo todas as atribuições especificadas na Legislação pertinente e nesta Portaria, os servidores abaixo especificados:

I - **MARCELO OLIVEIRA LIMA** – CPF nº. 009.316.965-50 – Gestor do Contrato;

II - **LUANA DO NASCIMENTO SANTANA FONTES** – CPF nº. 048.669.605-74 – Fiscal do Contrato;

encar. umbaúba. se. gov. br



Nota de Empenho nº. 04140005/2023

Data: 14/04/2023

Contratada: EUROTECH COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

LTDA ME

CPF/CNPJ nº: 08.863.777.0001-91

Valor Total do Contrato: 11.578,05 (ONZE MIL, QUINHENTOS E SETENTA E OITO REAIS, CINCO CENTAVOS)

Objeto: VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO E VIDEO PARA A SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBAÚBA.

Vigência: 365 dias

Art. 2º - Fica garantido ao Gestor e ao Fiscal amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao contrato mencionado nesta Portaria.

Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

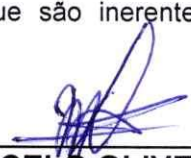
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE UMBAÚBA, EM 14 DE ABRIL DE 2023.


HUMBERTO SANTOS COSTA
Prefeito Municipal

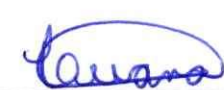
**CIÊNCIA DO(A) GESTOR(A)
DESIGNADO(A)**

Declaro-me ciente da nomeação e das funções que são inerentes em razão da função.


MARCELO OLIVEIRA LIMA

CIÊNCIA DO(A) FISCAL DESIGNADO(A)

Declaro-me ciente da nomeação e das funções que são inerentes em razão da função.


LUANA DO NASCIMENTO S. FONTES

www.umbauba.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE

MUNICIPIO DE UMBÁUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

CNPJ: 13099395000173

NOTA DE EMPENHO [2023 NE 04140005]

Abril / 2023

FORNECEDOR

Nome: EUROTECH COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME

Endereço: DOUTOR FRANCISCO MOREIRA

Compl:

CNPJ/CPF: 08863777000191

NIT/PIS/PASEP:

Cidade: Aracaju

UF: SE

CLASSIFICAÇÃO

Programa Trabalho: 034366 - MANUT. DA SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E

Tipo: ORDINARIO

Ação: 4366 - MANUT. DA SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Natureza Despesa: 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SubElemento: 17 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO

Fonte Recurso: 1704.0000 - Transferências da União Referentes a Compensações

Centro de Custo: 503 - centro custo

LICITAÇÃO: 0 / 0 - DISPENSÁVEL, ART. 24, INCISO II, LEI 8.666/93

Tipo Orgão: MESMO ORGAO Identificador Orgão:

CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

Tipo Orgão: NAO SE APLICA

HISTÓRICO

VALOR QUE SE EMPENHA REF A AQUISICAO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO E VIDEO PARA A SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBÁUBA.

No.	Especificação	Unid.	Qtde	Unitario	Total
1	CAMERA DE TV IP BULLET VIP 1130 B G2	UNID	8,0000	454,1700	3.633,36
2	CAMERA SPEED DOME VIP 5220 SD IR	UNID	1,0000	6.428,0600	6.428,06
3	GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO NVD 1416	UNID	1,0000	1.516,6300	1.516,63

///ONZE MIL, QUINHENTOS E SETENTA E OITO REAIS, CINCO CENTAVOS///

11.578,05

Autorizo o empenho

Despesa empenhada em crédito próprio

Data: 14/04/2023

Data: 14/04/2023

HUMBERTO SANTOS COSTA - PREFEITO MUNICIPAL

MACELIO OLIVEIRA SANTOS